

1. Organisatorische Einbindung und Befugnisse

- 1.1. Dienststelle:** Ortsverband
- 1.2. Organisationseinheit:** OV-Stab
- 1.3. Funktion:** ja
- Zusatzfunktion:** nein
- 1.4. Vorgesetzter ist:** StvOB
- 1.5. Vorgesetzter von:** ---
- 1.6. Vertreten durch (Funktion):** ---
- 1.7. Vertreter von (Funktion):** ---
- 1.8. Befugnisse:** Unterschriftsbefugnis i.A.

2. Aufgaben

2.1. Aufgabenbeschreibung (allgemein):

Der VwHe ist für die Verwaltungsarbeiten im OV verantwortlich.

2.2. Aufgabenbeschreibung (im einzelnen):

(1) Der VwHe erledigt alle im OV anfallenden Verwaltungsarbeiten; hierzu gehören insbesondere:

- Anlage und laufende Bearbeitung der Helferakten, gem. Leitfaden
- Führung der Personalstandslisten
- Führung der persönlichen Ausstattungslisten, einschl. Bestandserfassung, Erstellung von Verlustmeldungen und Aussonderungsanträgen zur Weitergabe an die Gst
- Ausfüllen der Lehrgangsmeldungen sowie Nachweisführung
- Führen der Handkasse, einschl. der Prüfung von Nachweisungen, Belegen, Rechnungen und Auszahlungen
- Schriftguterstellung, Verwaltung und Statistik
- Mitwirkung bei der allgemeinen Berichterstattung
- Vorbereitung der Ermahnungs- und Ausschlussverfahren sowie
- Sammlung und Verwaltung aller Verfügungen.

(2) Zur Erfüllung der ihm übertragenen Aufgaben können dem VwHe, nach Absprache mit seinem Vorgesetzten, ggf. zur Unterstützung andere Helfer des OV zeitbegrenzt zugewiesen werden. Er arbeitet eng mit den anderen Mitgliedern des OV-Stabes und den Einheitsführern zusammen.

3. Qualifikation

3.1. Geforderte persönliche Voraussetzungen:

Die Funktion des VwHe erfordert sowohl Verwaltungs- als auch kaufmännische Kenntnisse.

3.2. externe Fachkenntnisse (Fähigkeiten, Fachprüfungen und Erfahrungen):

3.3. interne Fachkenntnisse (Fähigkeiten, Lehrgänge, Prüfungen):

A- Sonderlehrgang „Verwaltungshelfer“

4. Berufung, Abberufung

4.1. Vorschlag erfolgt von: Ortsbeauftragter

4.2. wird vollzogen durch: Geschäftsführer

4.2. Abberufungsalter: gem. HelfRiLi

4.4. erfolgt: schriftlich mit Urkunde

5. Sonstiges

5.1. Dienststellungskennzeichen: ja

Abzeichen für Sonderausbildung: nein

5.2. Empfänger von Mehraufwandentschädigung: ja